**T.C**

**KARACABEY KAYMAKAMLIĞI**

**KARACABEY SADIK YILMAZ İLÇE HALK KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRANO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)** |
| 1 | Kütüphane’ye İlk Müracaat  (Üyelik İşlemleri) | T.C. Kimlik numarasını gösterir belge  Kimlik paylaşım sistemi üzerinden bilgilerin kontrolü  Kullanıcının üye formunu doldurulması (Sistemden)  Görevlinin sisteme kayıt yapması | 5 Dakika |
| 2 | Ödünç Materyal Verme-İade Alma İşlemleri | Materyal alma ya da iade | 2 Dakika |
| 3 | Danışma Hizmeti | Hiçbir belge istenmemektedir. | 5 Dakika |
| 4 | İnternet Hizmeti | Kütüphaneye Üye Olunduğunda Verilen Üye Kartı | 5 Dakika |
| 5 | Teknik Hizmetler | Gerçek ve Tüzel Kişilerden kitap bağışı (Kitap bağış tutanağı) | 15 Dakika |
|  |  |  |  |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri                                                 İkinci Müracaat Yeri

İsim: Sedat ÖZDENİsim: Dr.Yusuf Gökhan YOLCU

Unvan: Kütüphane Müdürü                                  Unvan: Karacabey Kaymakamı

Adres: Tavşanlı Mah.Sadık Yılmaz Cad.             Adres: Karacabey Kaymakamlık Binası

No:10   Karacabey/BURSA

Tel: 0 224 676 15 93                                           Tel: 0 224 676 10 95

Faks: 0 224 676 15 93                                          Faks: 0 224 676 30 34

E-Posta: [kutuphane1607@kulturturizm.gov.tr](mailto:kutuphane1607@kulturturizm.gov.tr)              E-Posta: karacabey@içişleri.gov.tr